

Документ распечатан
филиал ГБУ МФЦ Елабужского района
423603, Республика Татарстан, г. Елабуга, ул. Нефтяников, д. 44Б
Щербакова Эльвира Петровна
Дата и время 19.08.2021 17:05



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1021606958394 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 18.08.2021 за
ГРН 2211600966432



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 45F7710008AD10AA4D3CE349F9ECEA3B
Владелец: Андрияшина Екатерина Сергеевна
Межрайонная ИФНС России №18 по Республике Татарстан
Действителен: с 12.04.2021 по 12.04.2022

«УТВЕРЖДЁН»
 Постановлением
 исполнительного комитета
 Елабужского муниципального
 района Республики Татарстан

№ 1123 от «05» 08 2021 г.

У С Т А В

**Муниципального бюджетного
 учреждения дополнительного образования
 «Центр детского творчества»
 Елабужского муниципального района
 Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан, далее именуемого «Учреждение», созданного с целью осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан – некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в соответствии с целью и задачами, установленными законодательством и настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма организации дополнительного образования: муниципальное бюджетное учреждение.

1.3. Тип образовательной организации: учреждение дополнительного образования.

1.4. Официальное полное наименование организации дополнительного образования:

на русском языке: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» Елабужского муниципального района Республики Татарстан;

на татарском языке: Татарстан Республикасы Алабуга муниципаль районы «Балалар ижат үзәге» өстәмә белем бирү муниципаль бюджет учреждениесе.

Сокращенное на русском языке: МБУ ДО «ЦДТ» ЕМР РТ;

Сокращенное на татарском языке: ТР АМР "БИҮ" ОББ МБУ.

1.5. Местонахождение Учреждения (юридический и почтовый адрес): 423600, Республика Татарстан, город Елабуга, проспект Мира, 39.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице Исполнительного комитета Елабужского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Юридический и почтовый адрес Учредителя: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, пр. Мира, д. 12а.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Елабужский муниципальный район в лице МКУ «Земельно-имущественная палата» Елабужского муниципального района Республики Татарстан, именуемый в дальнейшем «Собственник».

Юридический и почтовый адрес Собственника: 423600, Республика Татарстан, г. Елабуга, пр. Нефтяников, д. 44.

1.7. Координацию и регулирование деятельности Учреждения осуществляет Муниципальное казенное учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (далее – «Управление образования»).

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики

Татарстан, правовыми актами Учредителя (уполномоченного им органа), настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.9. К компетенции Учредителя относятся:

1.9.1. Исполнительный комитет Елабужского муниципального района:

- утверждает Устав Учреждения, изменения и дополнения в него;
- принимает решение о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии его представительств;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа (на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения);
- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;
- формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в виде выделения Учреждению субсидии;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным действующим законодательством;
- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
- определяет виды перечней особо ценного имущества; порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом в установленном порядке;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

1.9.2. МКУ «Земельно-имущественная палата» Елабужского муниципального района:

- осуществляет передачу Учреждению земельного участка (земельных участков) на праве постоянного (бессрочного) пользования;
- принимает решение о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в муниципальной собственности Елабужского муниципального района, а также производит в установленном порядке изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного в оперативное

управление;

- осуществляет контроль за управлением, владением, распоряжением, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного в оперативное управление, и при выявлении нарушений принимает в соответствии с законодательствами Российской Федерации и Республики Татарстан необходимые меры для их устранения;

- осуществляет иные функции и полномочия, установленные с Положением о Земельно-имущественной палате Елабужского муниципального района Республики Татарстан.

1.9.3. Муниципальное казённое учреждение «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района» (далее Управление образования):

- согласует программу развития Учреждения;
- определяет порядок и сроки проведения обязательной аттестации руководителя Учреждения(а также кандидатов на должность руководителя);
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение данных по формам отчетности государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;
- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные в соответствии с Положением о муниципальном казенном учреждении «Управление образования Исполнительного комитета Елабужского муниципального района».

1.10. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с установленными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей;
- разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных общеразвивающих образовательных программ;
- разработка и утверждение по согласованию с Управлением образования программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- создавать безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки обучающихся, а также безопасные условия воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения.

1.12. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет самостоятельный баланс, печать с полным наименованием Учреждения, штампы, бланки и другие реквизиты, утверждённые в установленном законодательством порядке. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Право на образовательную деятельность Учреждение приобретает с момента получения лицензии.

1.14. Для реализации своей деятельности Учреждение может создавать в установленном законом порядке филиалы, представительства без образования юридического лица, действующие на основании положений и настоящего Устава. На момент регистрации Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли в качестве основной цели деятельности, вместе с тем вправе оказывать платные услуги и заниматься предпринимательской деятельностью, соответствующей целям создания Учреждения. Осуществление приносящей доход деятельности взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой из местного бюджета Елабужского муниципального района, не допускается.

1.16. Учреждение имеет лицевой бюджетный счет, лицевой внебюджетный счет по учету средств, получаемых от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также целевых средств и безвозмездных поступлений, обслуживаемых органами казначейства.

1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет бухгалтерский учет по договору с Централизованной бухгалтерией при Финансово-бюджетной палате Елабужского муниципального района или по договору со сторонней специализированной организацией.

1.18. Учреждение самостоятельно разрабатывает дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семей, образовательных организаций, детских и юношеских общественных организаций и объединений, особенностей социально-экономического развития, национально-культурных традиций и согласовывает их на Педагогическом совете Учреждения.

1.19. Учреждение осуществляет свою деятельность на основе муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.20. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.21. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Предмет, цель и задачи Учреждения, виды реализуемых образовательных программ

2.1. Учреждение осуществляет свою уставную деятельность путем оказания образовательных услуг в сфере дополнительного образования. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.2. Дополнительное образование детей и взрослых направлено на формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеобразовательные программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2.3. Учреждение может реализовывать образовательные программы по направленностям:

- техническая;
- физкультурно-спортивная;
- туристско-краеведческая;
- социально-гуманитарная;
- естественнонаучная;
- художественная.

по сроку реализации:

- от 1 до 3 лет и более.

2.4. К освоению дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

2.5. Содержание дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

2.6. Учреждение организует образовательный процесс в соответствии с учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения, а также индивидуально.

2.7. Наполняемость в объединениях первого года обучения – не менее 10 обучающихся, третьего и последующих годов обучения – не менее 8 обучающихся.

2.8. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждением по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

2.9. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя объединения.

2.10. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в

установленном законом порядке лагеря и туристские базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

2.11. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей).

2.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на государственных языках Российской Федерации и Республики Татарстан.

2.13. Учреждение может создавать объединения в других образовательных организациях, предприятиях. Отношения между ними определяются договором.

2.14. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

2.15. Правила приема обучающихся, порядок и основания их отчисления регламентируются соответствующим локальным актом Учреждения.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество, находящееся в муниципальной собственности, закрепляется за Учреждением Собственником в соответствии с законодательством.

3.2. Учреждение пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с уставными целями, заданиями Учредителя (уполномоченного им органа), назначением имущества.

3.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с муниципальным заданием. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета Елабужского муниципального района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.5. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации в Территориальном отделении Департамента казначейства Министерства финансов Республики Татарстан, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

3.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- собственные средства Учредителя;
- бюджетные и внебюджетные средства;
- имущество, переданное Собственником;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- целевые родительские средства на развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;
- средства, полученные от предоставления дополнительных образовательных услуг;
- доход, полученный от ведения предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.7. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из местного бюджета.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.9. Размеры и условия оплаты труда работников Учреждения осуществляются согласно действующему законодательству.

3.10. Учреждение осуществляет расходование бюджетных средств и средств иных источников финансирования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основании договоров в соответствии с законом Российской Федерации, Республики Татарстан.

3.12. Учреждение вправе осуществлять предпринимательскую деятельность не в ущерб основной деятельности и соответствующую уставной цели. Распоряжение доходами от этой деятельности осуществляется

Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан.

3.13. Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, а также на доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом по согласованию с Учредителем (уполномоченным им органом) и учитывает его на отдельном балансе.

4. Управление

4.1. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, назначаемый Учредителем на основании трудового договора и прошедший соответствующую аттестацию. Директор действует на основе единоначалия, решает все касающиеся деятельности Учреждения вопросы, не входящие в компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения и учредителя.

Директор Учреждения без доверенности:

- действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех отечественных и зарубежных организациях, государственных и муниципальных органах, судах;
- утверждает по согласованию с Управлением образования программу развития Учреждения;
- предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- утверждает штатное расписание, учебный план, годовой план работы, графики работы, расписание занятий, график промежуточной аттестации и аттестации по завершению освоения программы;
- осуществляет прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры; распределяет должностные обязанности, создает условия и содействует повышению квалификации работников;
- утверждает учебную нагрузку педагогических работников;
- устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в соответствии с положением об оплате труда;
- издает приказы, обязательные для всех работников Учреждения и обучающихся;

- утверждает локальные акты Учреждения;
- заключает гражданско-правовые договоры, выдает доверенности;
- осуществляет прием обучающихся в Учреждение;
- пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом;
- несет ответственность за состояние учебно-воспитательного процесса, уровень квалификации работников, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- отвечает за выполнение договора о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления;
- осуществляет иные полномочия, не относящиеся к компетенции коллегиальных органов управления Учреждением и учредителя.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются общее собрание работников Учреждения и педагогический совет.

4.4. Общее собрание работников образовательной организации – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Учреждения;
- разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы общих собраний работников Учреждения подписываются председателем и секретарем.

Общее собрание работников Учреждения созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания работников Учреждения проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение общего собрания работников Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания работников Учреждения. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решения общего собрания работников Учреждения реализуются приказами директора Учреждения.

4.5. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей:

- разрабатывает программу развития Учреждения;
- принимает годовой план работы Учреждения и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ;
- способствует повышению квалификации педагогических работников,

развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся и аттестации по завершению освоения программы;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Учреждением, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

Педагогический совет Учреждения созывается председателем по мере надобности, но не реже трех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете, которое не может противоречить законодательству и настоящему Уставу.

4.6. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении созданы Совет родителей и Совет

обучающихся. Деятельность советов регламентируются положением о совете родителей, положением о совете обучающихся

5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции

5.1. В Учреждении наряду с должностями руководящих и педагогических работников предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – Иные работники).

5.2. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) руководящих работников, педагогических работников, вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

6. Локальные нормативные акты, регулирующие образовательные отношения

6.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

6.2. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов

7.1. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность работника Учреждения может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами Учреждения, работником которой он является, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

7.2. Под личной заинтересованностью работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им трудовых обязанностей, понимается возможность получения работником Учреждения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей,

иною имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

7.3. Директор Учреждения обязан уведомлять учредителя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

7.4. Работник Учреждения обязан уведомлять директора Учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Порядок уведомления директора Учреждения, перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организация проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений определяются директором Учреждения.

8. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

8.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения осуществляется Учредителем.

8.2. Учреждение считается реорганизованным, за исключением реорганизации в форме присоединения к ней другого юридического лица, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединившегося юридического лица.

8.3. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей ее уставным целям.

8.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

8.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.6. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с Уставом Учреждения.

8.7. Учредитель при ликвидации Учреждения гарантирует его работникам соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим трудовым законодательством. Учащимся гарантируется право на получение дополнительного образования путем перевода в иные учреждения с учетом их мнения и мнения их родителей (лиц, их заменяющих).

9. Порядок принятия устава и внесения в него изменений

9.1. Принятие устава, внесение в него изменений и дополнений рассматривается общим собранием работников Учреждения и утверждается Учредителем.

9.2. Принятие устава, внесение в него изменений и дополнений вступают в силу после регистрации их в установленном законодательством порядке.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящий Устав утвержден Учредителем, вступает в законную силу с момента государственной регистрации.

10.2. Настоящий Устав составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

Протипуковано, протипуковано 16 листів

Спеціальні і категорії Шербакова З.І.

